

# STEPS TO ENROLLMENT



Thank you for choosing Allan Hancock College to begin the next level of your education. We are here to help you enjoy a successful college experience. Use the following steps as a guide to get started.

1

**Complete an online admission application- it's free** ([www.hancockcollege.edu](http://www.hancockcollege.edu)). By clicking on the "Apply & Register" link, you will be directed to the California Community College Online Application. It is important that you complete both steps:

**Step 1:** Create a CCCApply account and receive a CCCID, and

**Step 2:** Complete the application for admission for Allan Hancock College.

After completing the application for admission, an email will be sent to the address provided on your application which will include your AHC myHancock log-in information and your student identification number, also known as an H number. If you do not have a government issued social security number, please contact the admissions office to determine if you are eligible to request the AB540 Non-Resident Exempt Waiver.

**NOTE:** Have you attended another college/university? Students who have attended other accredited colleges/universities are required to submit all official transcripts to the Admission and Records Office for an evaluation. This also includes students that have Advanced Placement (AP), IB, CLEP, and military credit (**Admissions and Records ext. 3248**).

2

**Apply for financial aid- it's free** ([www.fafsa.gov](http://www.fafsa.gov)). All students are encouraged to apply. By completing the FAFSA, you may also qualify for the BOG, which will waive your enrollment fees. After applying for FAFSA, check your financial aid status for unsatisfied requirements/updates in your myHancock account. California Dream Act students are required to complete the Dream Act Application ([dream.csac.ca.gov](http://dream.csac.ca.gov)). The California Dream Act application will also determine if you qualify for the BOG (**Financial Aid Office ext. 3200**).

3

**Complete the online orientation.** All new students are required to complete an orientation. You will learn about student support services, college success tips, and other important "need to know" information. To access the online orientation, log onto your myHancock account and go to your "student" tab. For orientation dates on campus, go to our "Admissions & Registration" tab from our homepage and select "Orientation/Academic Advising Workshops" (**Counseling Department ext. 3293**).

4

**Complete the START placement test.** Your reading, writing, and math skills will be assessed. Check out the START study guide and video before you test. No appointment is necessary. Know your student ID# and bring a photo ID. For Testing Center hours and link to the study guide and video, go to our "Admissions & Registration" tab from our homepage and select "START Placement Testing" (**Testing Center ext. 3364**).

5

**Complete an Academic Advising Workshop (AAW).** All new students are required to attend an AAW. At the workshop, you will meet with a counselor who will assist you in understanding your assessment results, identifying your academic goal, and help you develop a first semester plan. For AAW dates, go to our "Admissions & Registration" tab from our homepage and select "Orientation/Academic Advising Workshops" (**Counseling Department ext. 3293**).

6

**Register for classes.** Log onto your myHancock account and verify your registration date under your "Student" tab, and select "Registration Status". Priority registration is granted for new students who complete steps 3, 4, & 5 prior to the first day of priority registration (**Admissions and Records ext. 3248**).

7

**Pay your enrollment fees.** BOG recipients are still responsible for additional fees not waived by BOG. If you do not pay your fees by the deadline, you will be dropped from your classes (**Cashiers ext. 3626**).

[www.hancockcollege.edu](http://www.hancockcollege.edu)

800 South College Drive, Santa Maria, CA 93454

Santa Maria Campus • 805.922.6966

Lompoc Valley Center • 805.735.3366

Solvang Center • 805.693.1543

Vandenberg AFB Center • 805.734.3500



**ALLAN  
HANCOCK  
COLLEGE**

# PASOS PARA INSCRIBIRSE



Gracias por elegir el colegio de Allan Hancock como su siguiente nivel educativo. Estamos aquí para asegurarle una experiencia exitosa en el colegio. Favor de seguir los siguientes pasos como guía para inscribirse

1

**Llene la solicitud de admisión vía internet- es gratuita** ([www.hancockcollege.edu](http://www.hancockcollege.edu)). Al hacer clic en el enlace "Apply & Register," usted será enviado a la solicitud de los Colegios comunitarios de California. Es importante que complete los dos pasos:

**Paso 1:** Haga una cuenta en CCCApply y reciba su código CCCID, y

**Paso 2:** Complete la solicitud de admisión para el colegio de Allan Hancock.

Después de llenar la solicitud de admisión, se le enviará un correo electrónico a la dirección que usted indicó en la solicitud. Este incluirá su nombre de usuario y su clave para ingresar a myHancock. También va recibir su número de identificación de estudiante, también conocido como el número "H". Necesitará esta información para inscribirse en clases. Si usted no tiene un número de seguro social otorgado por el gobierno, por favor póngase en contacto con la Oficina de admisiones y registros para determinar si es elegible para "AB540 Non-Resident Exempt Waiver".

**AVISO:** ¿Ha asistido a otro colegio/universidad? Los estudiantes que han asistido a otros colegios/universidades acreditadas están obligados a presentar todas sus transcripciones oficiales a la Oficina de admisiones y registros para una evaluación. Esto también incluye a los estudiantes que han recibido crédito de colocación avanzada (AP), IB, CLEP y créditos militares (**Oficina de admisiones y registros ext. 3248**).

2

**Solicite ayuda financiera- es gratuita** ([www.fafsa.gov](http://www.fafsa.gov)). Se recomienda que todos los estudiantes soliciten ayuda financiera. Al llenar la solicitud FAFSA, también puede que califique para el BOG, que pagaría sus cuotas de inscripción. Después de solicitar FAFSA, revise frecuentemente su cuenta myHancock para estar al tanto de su estatus de ayuda financiera y requerimientos necesarios. En este mismo sitio podrá actualizar su cuenta de myHancock. Se requieren que los estudiantes del Acta del Sueño de California llenen la solicitud Ley del Sueño ([dream.csac.ca.gov](http://dream.csac.ca.gov)). La solicitud Ley de Sueño también determinará su elegibilidad para el BOG (**Oficina de ayuda financiera ext. 3200**).

3

**Complete una orientación en línea.** Se requiere que todos los estudiantes que son nuevos completen una orientación. En la orientación aprenderá sobre los servicios de apoyo estudiantil, consejos para tener éxito en el colegio, e información importante. Para tener acceso a la orientación en línea, ingrese a su cuenta de myHancock y vaya a la pestaña "Student" y seleccione "Online Orientation." Para conocer las fechas en que se llevaran a cabo las orientaciones en persona, vaya a nuestra página principal a la pestaña "Admissions & Registration" y seleccione "Orientation/Academic Advising Workshops" (**Departamento de consejería ext. 3293**).

4

**Tome la prueba de colocación START.** Se evaluará sus conocimientos en lectura, escritura y matemáticas. Revise la guía y el video de estudio para prepararle y tomar el examen START. No se necesita hacer cita. Traiga su número de identificación de estudiante y una identificación con fotografía. Para el horario del Centro de pruebas, el enlace para la guía y el video de estudio, vaya a nuestra página principal a la pestaña "Admissions & Registration" y seleccione "START Placement Testing" (**Centro de pruebas ext. 3364**).

5

**Asista a un taller de asesoramiento académico.** Se requiere que todos los estudiantes nuevos asistan a un taller de asesoría académica. En el taller, se reunirá con un consejero que le ayudará a entender los resultados de su prueba de evaluación, identificar sus metas académicas, y le ayudará a desarrollar su plan de primer semestre. Para las fechas de los talleres, vaya a nuestra página principal a la pestaña "Admissions & Registration" y seleccione "Orientation/Academic Advising Workshop" (**Departamento de consejería ext. 3293**).

6

**Inscríbese en sus clases.** Ingrese en su cuenta myHancock y verifique su fecha de inscripción. Vaya a la pestaña "Student" y seleccione "Registration Status." Inscripción con prioridad se les otorga a los estudiantes que son nuevos y que han realizado los pasos 3,4 & 5 con anterioridad al primer día de inscripción con prioridad (**Oficina de admisiones y registros ext. 3248**).

7

**Pague sus cuotas de inscripción.** Los estudiantes que recibieron BOG aún son responsables de pagar cuotas adicionales que no son cubiertas bajo BOG. Si usted no paga sus cuotas para la fecha límite, usted será dado de baja de sus clases (**Cajeros ext. 3626**).

[www.hancockcollege.edu](http://www.hancockcollege.edu)

800 South College Drive, Santa Maria, CA 93454

Santa Maria Campus • 805.922.6966

Lompoc Valley Center • 805.735.3366

Solvang Center • 805.693.1543

Vandenberg AFB Center • 805.734.3500



**ALLAN  
HANCOCK  
COLLEGE**